

# STATUTO

## STATUTO DEL COMPENSORIO ALPINO DI CACCIA C.A.C. 4 BASSA VALLE CAMONICA

(ART. 30, COMMA 15 L.R. N. 26/1993 E SUCC. MODIFICHE)

### **Capo I**

#### **Norme generali**

##### **Art. 1 – Natura giuridica e sede**

1. Il Compensorio alpino di caccia, denominato “Compensorio Alpino di Caccia C.A.C. 4 Bassa Valle Camonica”, è individuato dal piano faunistico-venatorio regionale ai sensi della l.r. 16 agosto 1993 n. 26 e successive modifiche ed è istituito dalla regione, o dalle province interessate per quelli a carattere interregionale, sulla porzione di territorio assegnata per l’attuazione della caccia programmata, secondo gli scopi previsti in particolare dal presente statuto.
2. La superficie e il perimetro sono indicati nella delibera provinciale di istituzione.
3. Nei successivi articoli, per brevità, il Compensorio Alpino di Caccia C.A.C.4 Bassa Valle Camonica è denominato C.A.C. 4.
4. Il C.A.C. 4 è una struttura associativa senza fini di lucro, che persegue scopi di tutela e gestione del territorio e della fauna selvatica.
5. Ha sede in Pian Camuno (BS) Via XV Aprile - ex Stazione Ferroviaria.

##### **Art. 2 – Funzioni e compiti**

1. Ai fini di una corretta gestione del territorio e della fauna selvatica, della tutela delle produzioni agricole, della valorizzazione e ricomposizione di habitat idonei al mantenimento e all’incremento delle popolazioni della fauna selvatica all’interno del territorio di propria competenza, così come individuato dai propri piani poliennali e dal piano faunistico-venatorio della regione, il C.A.C. 4 esplica le funzioni ed i compiti ad esso attribuiti dalla legislazione vigente, nonché quelle attività che si rendano comunque necessarie al conseguimento delle proprie finalità istituzionali.

### **Capo II**

#### **Organi dell’Associazione**

##### **Art. 3 – Organi Sociali**

1. Sono organi del C.A.C. 4:
  - il Presidente;
  - il Comitato di Gestione;
  - l’Assemblea dei cacciatori iscritti;
  - il Revisore Legale;

##### **Art. 4 – Funzioni e compiti del Presidente**

1. Il Presidente del C.A.C. 4 è eletto dal Comitato di Gestione fra i suoi componenti, ai sensi dell’art. 30, comma 9 della l.r. n. 26/1993 e succ. modifiche.  
Qualora nessuno dei candidati abbia ottenuto la maggioranza assoluta, si procede alla votazione di ballottaggio tra i due candidati che hanno ottenuto il maggior numero di voti. Nella votazione di ballottaggio risulta eletto il candidato che ha ottenuto il maggior numero di voti; in caso di parità viene eletto il candidato più anziano di età.

2. Il Presidente ha la legale rappresentanza del C.A.C. 4 e svolge le seguenti funzioni:
  - a) convoca e presiede l'assemblea dei cacciatori iscritti ed il Comitato di Gestione, stabilendone l'ordine del giorno;
  - b) sovrintende ai compiti amministrativi e assicura l'osservanza delle norme di legge dello statuto e dei regolamenti e l'esecuzione delle decisioni degli organi sociali;
  - c) sovrintende al personale ed ai collaboratori;
  - d) firma gli atti e la corrispondenza;
  - e) nomina il Vice-Presidente, scegliendolo fra i membri del comitato di gestione, e può deliberare, in caso di necessità ed urgenza tali da non consentire la convocazione del Comitato di Gestione, sulle materie di competenza del comitato stesso. Tali deliberazioni devono essere comunicate al Comitato di Gestione nella sua prima adunanza per la ratifica;
  - f) può delegare a membri del Comitato di gestione funzioni di propria competenza;
  - g) propone al Presidente della Regione la necessità di sostituire uno o più membri del Comitato di Gestione per accertate e ripetute inadempienze o assenze non motivate. La sostituzione avverrà così come previsto dal successivo art. 5.

#### **Art. 5 – Organi sostitutivi del Presidente**

1. In caso di assenza o di impedimento, ed in ogni caso nell'ipotesi di necessità ed urgenza, il Presidente è sostituito nelle sue funzioni, dal Vice Presidente.
2. Nel caso di dimissioni o impedimento definitivo del Presidente, il Vice-Presidente o in sua assenza o impedimento il membro più anziano del Comitato di Gestione, deve riunire, entro dieci giorni, il comitato stesso, per provvedere alla nomina del sostituto. Nel frattempo, e fino a nuova elezione, il Vice-Presidente o, in sua assenza, il membro più anziano del Comitato di Gestione, svolge le funzioni del Presidente, con i soli poteri di ordinaria amministrazione, mentre la straordinaria amministrazione è provvisoriamente di competenza del Comitato di Gestione.

#### **Art. 6 – Comitato di Gestione e suoi compiti**

1. Il Comitato di Gestione è nominato con provvedimento del Presidente della Giunta Regionale ed ha la composizione di cui all'art. 30 comma 7 della l.r. n. 26/1993 e successive modifiche.
2. Le riunioni del Comitato di Gestione, che prende le sue decisioni mediante deliberazioni, sono valide ove vi prendano parte almeno la metà più uno dei componenti; le decisioni vengono prese a maggioranza dei presenti ed in caso di parità prevale il voto del Presidente.
3. Il Comitato di Gestione viene convocato dal presidente ordinariamente non meno di quattro volte all'anno e quando ne sia fatta richiesta scritta al Presidente, con indicazione degli argomenti da trattare, da almeno un terzo dei membri o su richiesta del Revisore Legale.
4. La convocazione del Comitato di Gestione avviene in forma scritta, mediante lettera raccomandata, posta elettronica ordinaria o altro mezzo purché sia consentita prova dell'avvenuta ricezione al destinatario e assicuri il tempestivo ricevimento dell'avviso di convocazione, con preavviso di almeno otto giorni oppure in via d'urgenza con preavviso di due giorni prima della convocazione stessa.

5. Il Comitato nomina un segretario al quale spetta il compito di redigere i verbali delle riunioni e di curare il registro dei verbali delle adunanze del comitato, nonché ogni altro compito indicato dal comitato stesso.
6. Copia delle delibere adottate dal comitato, relative all'approvazione dei bilanci, dei piani poliennali e dei piani di immissione e prelievo, deve essere trasmessa per competenza alla regione, entro e non oltre 30 giorni dalla loro approvazione. Copia di qualsiasi altro atto deliberato potrà essere richiesto in qualsiasi momento dalla regione e dai cacciatori iscritti.
7. Il Comitato di Gestione svolge i compiti ad esso attribuiti dalla l.r. n. 26/1993.
8. Spetta al Comitato di Gestione:
  - a. eleggere, tra i suoi componenti, il Presidente del C.A.C. 4, secondo le modalità di cui all'art. 4 comma 1 del presente statuto;
  - b. proporre all'assemblea dei cacciatori iscritti l'approvazione dello statuto e sue eventuali modificazioni;
  - c. predisporre il bilancio consuntivo e preventivo entro il 31 marzo, da sottoporre all'approvazione dell'assemblea;
  - d. ricevere le domande di ammissione e rinnovo, registrarle in ordine cronologico, procedere all'esame dei requisiti richiesti e decidere in merito alle ammissioni, tenuto conto delle disposizioni legislative;
  - e. fissare la quota annua di ammissione nei termini e secondo le procedure di legge;
  - f. fissare l'ammontare dell'eventuale gettone di presenza per la partecipazione alle riunioni del Comitato di Gestione e dei compensi ai terzi che sono chiamati a partecipare all'attività degli organi, nonché deliberare il compenso di competenza del Revisore Legale;
  - g. provvedere con le modalità previste dalla normativa vigente, all'indennizzo dei danni provocati dalla selvaggina alle coltivazioni agricole nei territori interessati;
  - h. fissare la misura degli incentivi da erogare annualmente agli agricoltori/conduttori di terreni che si impegnino al ripristino degli ambienti ed alla salvaguardia della selvaggina;
  - i. approvare le eventuali convenzioni con l'amministrazione pubblica in merito alla gestione di particolari territori o istituti;
  - j. deliberare sugli orientamenti programmatici delle attività, in base alle previsioni dell'art. 31 della l.r. 26/93 e successive modifiche, avvalendosi della collaborazione di tecnici faunistici;
  - k. individuare modalità adeguate alla conservazione e al razionale utilizzo della fauna selvatica vocazionale al territorio e predisporre i piani annuali di protezione e di prelievo adeguandoli agli eventuali progetti di miglioramento ambientale deliberati dalla regione all'interno del territorio interessato;
  - l. proporre alla Regione, per l'approvazione, i piani di prelievo annuali, predisposti previo censimento della fauna stanziale, fermo restando il rispetto dei contenuti previsti nel calendario venatorio regionale;
  - m. compilare la relazione illustrativa dell'attività annuale da trasmettere, assieme al bilancio consuntivo, entro il 15 maggio di ogni anno all'amministrazione regionale;

- n. mettere in atto le iniziative ritenute necessarie, al fine di promuovere iniziative culturali venatori sul territorio di competenza;
- o. provvedere all'acquisto o all'alienazione dei beni strumentali;
- p. designare un proprio rappresentante nella consulta faunistica venatoria regionale;
- q. svolgere gli altri compiti e tutte le operazioni che si rendessero necessarie per la gestione del C.A.C. 4.

#### **Art. 7 – Assemblea dei cacciatori iscritti**

1. L'assemblea è composta dai cacciatori iscritti ammessi all'esercizio venatorio all'interno del C.A.C. 4 in regola con il pagamento delle quote associative, che possono organizzarsi anche nei modi previsti dal successivo art. 8, comma 8.
2. Unicamente ai fini dell'esercizio di diritto di voto nell'assemblea di cui al successivo art. 8, al momento dell'iscrizione i cacciatori non residenti in alcun comune del C.A.C. 4 possono optare per il domicilio venatorio in un comune sito nel C.A.C. 4 stesso.
3. Nel caso in cui l'assemblea non approvi il bilancio consuntivo e/o qualora il presidente della regione accerti la sussistenza di gravi o ripetute irregolarità, lo stesso scioglie il Comitato di Gestione.

#### **Art. 8 – Convocazione dell'assemblea dei cacciatori iscritti**

1. L'Assemblea dei cacciatori iscritti viene convocata e presieduta dal Presidente per deliberare secondo quanto previsto dal presente statuto.
2. L'Assemblea deve essere altresì convocata dal Presidente qualora ne sia fatta richiesta da parte di almeno un quinto dei suoi componenti, con comunicazione, spedita al Comitato di Gestione ed al Revisore Legale mediante lettera inviata a mezzo pec, indicante gli argomenti da trattare, ovvero su richiesta del Revisore Legale.
3. Trascorsi inutilmente venti giorni dalla richiesta di cui al comma 2 senza che il Presidente abbia provveduto ad attivarsi in tale senso, la convocazione è fatta d'ufficio nei successivi dieci giorni dal Revisore Legale.
4. La convocazione avviene con avviso di almeno 25 giorni prima di quello fissato per l'adunanza a mezzo posta elettronica, posta ordinaria o altro mezzo purché sia consentita prova dell'avvenuta ricezione al destinatario e assicurati il tempestivo ricevimento dell'avviso di convocazione, nonché verrà pubblicata sul sito del C.A.C. 4. L'avviso deve contenere l'indicazione della sede, del giorno e ora, nonché dell'ordine del giorno. Oltre che ai componenti di diritto, l'invito è esteso al Comitato di Gestione e al Revisore Legale.
5. Ciascun associato ha diritto ad un voto e può farsi rappresentare in assemblea da un altro associato mediante delega scritta, firmata ed accompagnata da copia fotostatica di un documento d'identità del delegante. Non sono ammesse correzioni o cancellazioni sulle deleghe e neppure è consentito che un associato possa trasferire le proprie deleghe ad un altro associato. Ogni associato non può rappresentare più di 5 iscritti.
6. Qualora il numero degli associati sia particolarmente elevato, anche in relazione alle infrastrutture a disposizione, il comitato di gestione può stabilire regole alternative di composizione e convocazione dell'assemblea dei cacciatori iscritti che non siano lesive del principio della democrazia e che salvaguardino l'espressione delle minoranze, anche in

forma di rappresentanza delegata di secondo grado, in rapporto al numero degli associati iscritti.

7. Le adunanze dell'assemblea sono valide in prima convocazione quando vi sia la presenza di almeno la metà dei suoi componenti, oltre al Presidente o a chi ne fa le veci; in seconda convocazione sono valide qualunque sia il numero di partecipanti. Dalla prima alla seconda convocazione deve trascorrere almeno un'ora.
8. Nei casi in cui al precedente comma 6, il Comitato di Gestione può stabilire che, anziché dagli associati, l'assemblea sia composta dai delegati degli associati, regolarmente eletti in assemblee comunali presiedute da un associato incaricato dal comitato di gestione e composte dai cacciatori iscritti nei Libri dei Soci del C.A.C. 4, residenti nel comune stesso od ivi domiciliati ai sensi del precedente art. 7, comma 2. Tali assemblee comunali si terranno tutte nello stesso giorno fissato dal Comitato di Gestione.
9. Le assemblee comunali avvengono con il rispetto delle norme previste dal presente statuto per il funzionamento dell'assemblea dei soci. L'elezione dei delegati degli associati di cui sopra avviene mediante votazione segreta e la delega si intende validamente conferita anche per le successive assemblee dei delegati e per tutte le assemblee da tenersi nel corso della durata in carica del Comitato di Gestione.
10. I candidati delegati di cui al comma 8, sono designati dalle associazioni venatorie comunali, sentita l'assemblea dei propri iscritti, soci nel C.A.C. 4, nella misura di un delegato ogni 50 iscritti complessivi o per frazione di 50 superiore a 25. Concorre inoltre alla composizione di tale assemblea, un rappresentante per ogni comune avente territorio nel C.A.C. 4, se non già rappresentato, designato dalle associazioni venatorie comunali con le modalità di cui sopra.

#### **Art. 9 – Compiti dell'assemblea dei cacciatori iscritti**

1. Spetta all'assemblea dei cacciatori iscritti:
  - approvare lo statuto e le sue eventuali modifiche;
  - approvare il bilancio consuntivo e preventivo entro il 30 aprile;
  - pronunciarsi sugli argomenti sottoposti al suo esame dal Comitato di Gestione;
  - avanzare proposte ed iniziative al Comitato di Gestione sulle quali il comitato deve esprimersi con atto deliberativo, nel rispetto delle proprie competenze.

#### **Art. 10 – Revisore Legale**

1. Il Revisore legale è nominato dalla Regione.
2. Il Revisore viene scelto tra gli iscritti nel registro ufficiale dei revisori legali.
3. Il Revisore Legale rimane in carica per lo stesso periodo previsto per il Comitato di Gestione e, comunque, fino alla nomina del successivo comitato.

#### **Art. 11 – Compiti del Revisore Legale**

1. Il Revisore Legale esercita la vigilanza sulla regolarità contabile e finanziaria della gestione del C.A.C. 4 agendo a tal fine sulla scorta delle norme previste dal codice civile in materia societaria.
2. Il Revisore attesta la corrispondenza dei bilanci e del rendiconto alle risultanze della gestione, redigendo apposita relazione tecnico-finanziaria che accompagna il bilancio consuntivo ed il rendiconto tecnico-finanziario predisposto dal Comitato di Gestione.

3. Il Revisore redige apposita relazione che accompagna il bilancio preventivo predisposto dal Comitato di Gestione.
4. Il Revisore ogni quadrimestre deve accertare la corrispondenza di cassa.
5. Il Revisore ha, in ogni momento, libero accesso, a tutti gli atti e documenti del C.A.C. 4 per il riscontro dell'osservanza delle norme di legge, nonché per la verifica del rispetto delle regole di buona e corretta amministrazione.
6. Delle riunioni viene redatto apposito verbale, sottoscritto dal Revisore, che deve essere trascritto su apposito libro.
7. Su richiesta del Presidente del Comitato di Gestione, comunicata con almeno 8 giorni di preavviso, il Revisore legale è tenuto, salvo motivata giustificazione, ad assistere alle sedute del Comitato di Gestione e dell'assemblea e ad esprimere il suo parere sugli aspetti economico-finanziari delle questioni trattate. In caso di impossibilità a partecipare alle suddette sedute, sono ammessi anche preventivi pareri per iscritto.
8. Qualora il Revisore riscontri gravi irregolarità nella gestione svolta dal Comitato di Gestione o dal Presidente, o qualora le deliberazioni del comitato stesso siano in contrasto con i criteri di economicità e di buona e corretta amministrazione, esso deve senza indugio diffidare, per iscritto, il Presidente del Comitato di Gestione a regolarizzare quanto riscontrato entro 15 giorni. Decorso inutilmente tale termine, il Revisore informa il Presidente della ragione per gli atti conseguenti.
9. Gli onorari spettanti al Revisore Legale sono deliberati dal Comitato di Gestione ai sensi dell'art. 6, comma 8, lettera f, del presente statuto, contestualmente alla nomina, sulla base della tariffa in vigore in relazione alle rispettive categorie.

#### **Art. 12 – Commissioni territoriali operative**

1. Il Comitato di Gestione può istituire commissioni territoriali operative, determinandone la composizione ed i compiti.
2. Le commissioni sono presiedute da un componente del Comitato di Gestione.
3. Le commissioni operano ricercando ed utilizzando preferibilmente il volontariato.

### **Capo III**

#### **Norme di funzionamento**

#### **Art. 13 – Elezione e durata delle cariche dei membri del Comitato di Gestione**

1. Il Comitato di Gestione dura in carica cinque anni.
2. Per tutti i componenti del Comitato di Gestione è ammessa la revoca da parte degli enti o degli organismi che hanno provveduto alla nomina. La sostituzione deve comunque essere motivata. I membri sostituiti durano in carica per il restante periodo.
3. I membri sono tutti rinominabili, indipendentemente dalla durata del mandato, e mantengono i loro poteri anche oltre il termine di cui ai commi 2 e 3, fino alla nomina dei nuovi membri.
4. Non sono nominabili e comunque decadono da ogni carica ricoperta:
  - i cacciatori associati non in regola con il pagamento delle quote associative dell'organismo che li ha nominati e che non regolarizzino la loro posizione entro quindici giorni dalla messa in mora;
  - coloro che, comunque, perdano la qualità di soci dell'organismo che li ha nominati per dimissioni, espulsione od altra causa;
  - coloro che vengono sospesi dall'organismo associativo che li ha nominati;
  - coloro che siano stati interdetti dai pubblici uffici, per il periodo corrispondente

all'interdizione;

- il Presidente, qualora commissariato per inadempienze di cui all'art. 30 della l.r. n. 26/1993 e succ. modifiche.
5. la decadenza degli incarichi deve essere deliberata dal Comitato di Gestione e diviene immediatamente esecutiva. Dell'avvenuta decadenza deve essere data tempestiva comunicazione alla Regione, ai fini dell'adozione degli atti di competenza.

#### **Art. 14 - Cessazione e vacanza delle cariche**

1. Qualora, per qualsiasi motivo, uno dei membri del Comitato di gestione cessi dalla carica, il comitato stesso comunica alla Regione la necessità di provvedere alla nomina del sostituto.
2. Qualora il numero dei membri del Comitato di Gestione risulti ridotto a meno della metà, tale organo decade.
3. I componenti del Comitato di Gestione che, immotivatamente, non partecipano ai lavori per tre riunioni consecutive del comitato, decadono dalla carica.

#### **Art. 15 – Votazioni dell'assemblea**

1. Le votazioni dell'assemblea sono, di regola, palesi. Salva diversa disposizione, esse avvengono a scrutinio segreto qualora almeno un terzo dei presenti ne faccia richiesta.
2. Per la validità delle deliberazioni è richiesta la maggioranza dei votanti, salvo il caso in cui sia diversamente stabilito dalla legge o dal presente statuto.
3. In caso di parità di voti la votazione deve essere ripetuta. Nelle votazioni palesi, qualora permanga la parità, prevale la proposta votata dal Presidente o da chi ne fa le veci.
4. Sono nulle le votazioni in cui il numero degli astenuti sia superiore al numero dei voti validi espressi. In questo caso può essere indetta, nella stessa adunanza, una nuova votazione che sarà valida qualunque sia il numero degli astenuti.

### **Capo IV**

#### **Norme amministrative e contabili**

##### **Art. 16 – Esercizio finanziario e bilancio di previsione**

1. L'esercizio finanziario va dal 01 gennaio al 31 dicembre dell'anno successivo.
2. Il bilancio di previsione è predisposto dal Comitato di Gestione entro il 31 marzo. E' accompagnato da una relazione illustrativa ed è approvato dall'assemblea entro il 30 aprile. È formato in termini di competenza e di cassa.
3. Il bilancio di previsione consta di:
  - uno stato di previsione delle entrate
  - uno stato di previsione delle spese
  - un quadro generale riassuntivo
4. Nel bilancio di previsione il totale delle spese non può essere superiore al totale delle entrate di cui si prevede la riscossione.

##### **Art. 17 – Conto consuntivo**

1. I risultati ottenuti alla fine della gestione di un esercizio finanziario formano il conto consuntivo o rendiconto annuale.
2. Il conto consuntivo o rendiconto annuale è presentato dal Comitato di Gestione all'assemblea, per la sua approvazione, nell'esercizio successivo a quello cui si riferisce, ed in coincidenza con la presentazione del bilancio di previsione.
3. Il conto consuntivo o rendiconto annuale è composto dalla situazione economica-amministrativa e dal conto generale del patrimonio.

La situazione economico-amministrativa pone in evidenza:

- i conti di cassa all’inizio dell’esercizio, gli introiti ed i pagamenti complessivi eseguiti nell’anno in conto competenza ed in conto residui ed il saldo alla chiusura dell’esercizio;
- l’eventuale avanzo di amministrazione;
- l’eventuale conto economico fiscale, qualora l’amministrazione ponga in essere una gestione commerciale.

Il conto generale del patrimonio in termini di valori aggiornati alla data della chiusura dell’esercizio finanziario cui si riferisce, deve contenere:

- le attività e le passività finanziarie;
- i beni mobili ed immobili;
- ogni altra attività e passività, nonché le poste rettificative.

4. Il bilancio consuntivo comprende i risultati della gestione del bilancio per le entrate e le uscite.
5. Il bilancio consuntivo non deve chiudere in disavanzo. Qualora si riscontrasse tale eventualità, a causa di rimborso danni e spese impreviste intervenute nell’esercizio, il bilancio preventivo del successivo esercizio deve prevedere l’integrale copertura.
6. Qualora, il bilancio consuntivo presentasse per due esercizi consecutivi un avanzo crescente, il Comitato di Gestione deve darne motivazione in sede di approvazione.

Se l’avanzo non è determinato dall’esigenza di accantonare fondi per la copertura di spese straordinarie o per investimenti futuri, su proposta del Revisore Legale, il Comitato di gestione, procede alla riduzione delle quote associative.

#### **Art. 18 – Dotazione finanziaria**

1. Il fondo di dotazione finanziaria del C.A.C. 4 è composto da:
  - a) quote versate dai cacciatori iscritti;
  - b) finanziamenti erogati dalla Regione;
  - c) contributi di terzi a fondo perduto e donazioni.

#### **Art. 19 – Opere e forniture**

1. Il Comitato di gestione, nell’ambito delle proprie funzioni, può ordinare lavori o forniture nei limiti prefissati nel bilancio preventivo e, comunque, di importo complessivo mai superiore alle disponibilità economiche accertate di cassa.
2. La delibera di spesa autorizza il Presidente a provvedere all’assunzione dell’impegno, mediante il quale sorge l’obbligazione nei confronti del contraente scelto, secondo quanto disposto dal presente statuto.
3. L’assemblea, annualmente, fissa un importo massimo di spesa chiamato “Fondo economale”, entro il quale il Presidente del Comitato di Gestione può disporre di piccole spese di ordinaria gestione.

#### **Art.20 – Emolumenti degli organi del C.A.C.**

1. Gli emolumenti possono essere previsti per il Presidente, i membri del Comitato di Gestione, il Revisore Legale e il direttore-segretario.
2. Gli eventuali emolumenti del Presidente e del direttore-segretario sono quantificati con delibera del Comitato di Gestione in prima riunione a cui né il Presidente né il segretario partecipano.
3. Il Comitato di Gestione può deliberare gli emolumenti ai membri del comitato stesso,

quantomeno nella forma di gettone di presenza per ogni seduta sia ordinaria che straordinaria, oltre ai rimborsi per spese di viaggio superiori ai 15 chilometri.

4. Le riunioni del comitato non possono tenersi, anche se in seduta straordinaria, a distanza temporale inferiore alle ventiquattro ore rispetto alla riunione precedente.
5. Gli emolumenti del Revisore Legale sono definiti secondo i minimi tabellari professionali.
6. Le delibere che definiscono gli emolumenti del Presidente e dei membri del Comitato di Gestione vengono inviate, per l'approvazione, alla Regione, che delibera, in merito, entro trenta giorni dal ricevimento. In caso di mancato rispetto di tale termine detti atti si intendono come approvati.
7. Nel caso la Regione non approvi tali delibere, deve darne tempestiva comunicazione, corredata da opportuna motivazione, al Comitato di Gestione, il quale, riesaminato il proprio atto secondo le osservazioni pervenute, ridelibera in via definitiva.

#### **Art. 21 – Disposizioni varie**

1. Il Comitato di Gestione autorizza il rimborso a piè di lista delle spese effettivamente sostenute nello svolgimento di incarichi regolarmente conferiti dagli organi del C.A.C. 4. Può altresì determinare compensi ed onorari in relazione alla gravosità dell'impegno connessa alla carica rivestita all'interno degli organi statutari. Esso può anche stabilire un compenso a favore di coloro ai quali vengono affidati incarichi specifici.
2. Salvi gli obblighi previsti dalla normativa ordinaria, il C.A.C. 4 deve dotarsi dei seguenti registri o libri sociali:
  - a) libro protocollo;
  - b) libro giornale;
  - c) libro dei verbali delle riunioni del Comitato di Gestione;
  - d) libro dei verbali delle riunioni dell'assemblea;
  - e) libro dei verbali delle riunioni del Revisore Legale;
  - f) libro dei soci;
3. Detti libri vanno tenuti a cura del Comitato di Gestione, ad esclusione di quello di cui al punto 2 lettera e), di competenza del Revisore Legale.

#### **Capo v**

#### **Disposizioni finali**

#### **Art. 22 – Disposizioni finali**

1. In caso di scioglimento del C.A.C. 4 tutto il patrimonio sociale che eventualmente rimanesse dovrà essere devoluto ad altre organizzazioni non lucrative di attività sociale o a fini di pubblica utilità, sentita la regione di competenza.
2. Per quanto non espressamente previsto dal presente statuto, valgono, le disposizioni legislative e regolamentari che disciplinano la materia e, ove applicabili, le disposizioni di cui al libro I, titolo II, capo III del Codice Civile.
3. Il presente Statuto viene adottato dal Comitato di Gestione del C.A.C. 4 e sottoposto alla prima assemblea utile per l'approvazione.